
§§§

vedtægter

for

GRUNDEJERFORENINGEN

Præstelodden

Vedtægter for Grundejerforeningen Præstelodden

§ 1. Navn

Grundejerforeningens navn er "Præstelodden", dens hjemsted er Melby, og dens område er de grunde der er eller bliver udstykket fra ejendommene matr. Nr. 1 c, 1 d, 1 ae, 10 a, 10 n, 21 a, 22 a, 24 a og 27 a af Melby by og sogn.

Herudover kan enkelte grundejere efter bestyrelsens skøn optages.

§ 2. Formål

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser med hensyn til deres ejendomme.

Foreningen træffer med fuld bindende virkning for enhver parcelejer alle bestemmelser med hensyn til anlæg og vedligeholdelse m.v. af vejene inden for foreningens område samt ret til at påse, at de pålagte servitutter på ejendommene bliver overholdt.

§ 3. Hæftelse

For udgifter og lån til etablering af fælles anliggender, der er vedtaget på generalforsamlingen, hæfter alle medlemmer solidarisk – også de medlemmer, der ikke mødte på generalforsamlingen.

§ 4. Medlemskab

Enhver ejer af en grund indenfor det i § 1 nævnte område, har pligt til at være medlem af foreningen og er underkastet dens vedtægter.

Medlemmerne har pligt til skriftligt at meddele ændringer vedrørende bopæl samt ejerskifte til bestyrelsen, idet bestyrelsen i øvrigt fastsætter de for administration af medlemsoplysninger fornødne bestemmelser

§ 5. Ophør medlemskab

Når et medlem ophører med at være ejer af sin parcel, ophører vedkommendes medlemskab af foreningen. Den pågældende kan herefter ikke gøre krav på foreningens formue. Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser i foreningen fra skødets tinglysningsdato.

§ 6. Kontingent

Til foreningens administration og øvrige udgifter betaler hvert medlem, et årligt kontingent for hver parcel (matr. nr.) han er ejer af. Kontingentet fastsættes for det efterfølgende år på den ordinære generalforsamling og forfalder den 1. januar.

§ 7. Vejkrav

Generalforsamlingen kan påligne de enkelte medlemmer ligelige bidrag til anlæg og vedligeholdelse af veje, såfremt vejkravene er ensartede. Hvis dette ikke er tilfældet, gradueres udgifterne i forhold til udgiften pr. løbende facademeter ved hver parcel.

§ 8. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Alle generalforsamlinger skal afholdes i Frederiksværk Kommune.

Generalforsamlingen vælger ved simpelt stemmeflertal en dirigent, der afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen. Alle afstemninger sker ved håndsoprækning, med mindre mindst 5 medlemmer forlanger skriftlig afstemning.

Hver parcel har kun en stemme og hvert medlem har, uanset hvor mange parceller han er ejer af, kun en stemme.

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt. Intet medlem kan repræsentere mere end 4 medlemmer inkl. sig selv.

Bestyrelsen udarbejder et referat fra generalforsamlingen, som udsendes til medlemmerne.

§ 9. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i en weekend inden 1. juli og indkaldes digitalt via foreningens hjemmeside med et varsel på mindst 14 dage. Bestyrelsen fastsætter dagsordenen, der sammen med indkaldelsen og det reviderede regnskab gøres tilgængeligt via foreningens hjemmeside, tilsvarende fildeling tjeneste eller rekvireres hos foreningens bestyrelse senest 14 dage før generalforsamlingen.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 1. marts og forslag og evt. motivering udsendes sammen med dagsordenen.

Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det forgangne år.
3. Forelæggelse af årsregnskab.
4. Budget.

5. Behandling af forslag.

6. Valg til bestyrelsen.

7. Eventuelt.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker efter reglerne i stk. 1, dog med et varsel på mindst 8 dage. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 1/3 af medlemmerne finder det nødvendigt. Medlemmerne skal indgive skriftlig motiveret begrundelse med forslag til dagsorden. Når en sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes inden 1 måned efter begæringens modtagelse.

§ 10.

Bestyrelsen og medlemmerne er berettigede til at fremsende alle dokumenter, meddelelser, indkaldelser, forslag, opkrævninger mv. digitalt, fremlagt via foreningens hjemmeside eller tilsvarende fildeling såsom e-mail.

Alle medlemmer tilmelder sig ved oplysning om e-mail nyhedsbrevsfunktionen på foreningens til enhver tid gældende hjemmeside, og har stedse selv ansvaret for, at oplysningerne er korrekte.

Meddelelser og dokumenter, som er sendt til den oplyste e-mailadresse eller tilsvarende digital kommunikation, skal anses som fremkommet til medlemmerne, ligesom dokumenter fremlagt via foreningens hjemmeside/anden tilsvarende fildeling skal anses for fremkommet. I sidstnævnte tilfælde skal der dog sendes digital meddelelse til medlemmet med henvisning til fremlagte dokumenter på hjemmesiden/anden tilsvarende fildeling.

Bestyrelsen og medlemmerne er uanset det her anførte til enhver tid berettigede til at give meddelelser mv. med almindelig post. Såfremt man ønsker at modtage indkaldelser til generalforsamlinger med almindelig post, skal meddelelse herom gives skriftligt til bestyrelsen senest 1. marts. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler herfor, og kan herunder kræve, at udgifterne ved postforsendelse, kopiering m.v. bliver afholdt af det medlem, der ønsker at modtage indkaldelse med almindelig post.

§ 11. Stemmeregler

På såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling træffes afgørelser ved simpelt stemmeflertal.

Dog skal der til vedtagelse af beslutninger, der går ud på forandring af foreningens vedtægter eller bevilling af midler udover foreningens formål, være mindst 2/3 af foreningens medlemmer repræsenteret og beslutningen skal vedtages af mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Såfremt kun den anden forudsætning er opfyldt, skal forslaget genfremsættes på førstkommande ordinære eller ekstraordinære generalforsamling, hvor forslaget herefter kan vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, uanset antallet af fremmødte medlemmer.

§ 12. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Alle medlemmer er valgbare til bestyrelsen, dog kan medlemmer med flere parceller kun være repræsenteret med 1 bestyrelsesmedlem.

Generalforsamlingen vælger formand og 4 bestyrelsesmedlemmer, der alle vælges for en valgperiode på 2 år. Bestyrelsesmedlemmerne vælges således, at der i lige år vælges 3 og i ulige år vælges 2 medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, kasserer og sekretær.

Hvis formanden afgår i sin valgperiode vælger bestyrelsen selv ny formand frem til førstkommande generalforsamling.

Derudover vælger generalforsamlingen 2 bestyrelsessuppleanter samt 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Disse vælges for en periode på et år, men kan genvælges.

§ 13. Bestyrelsens virksomhed

Bestyrelsen har ledelsen af foreningens virksomhed.

Der afholdes møde så ofte formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt. Sekretæren udarbejder referat over de forhandlinger/beslutninger der foregår i bestyrelsen. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 14. Tegningsret/fuldmagt

Foreningen tegnes af formanden og 1 bestyrelsesmedlem i forening. Optagelse af lån kræver dog hele bestyrelsens underskrift.

Den samlede bestyrelse kan udstede fuldmagt vedrørende anvisning af udgifter i forbindelse med den daglige drift.

§ 15. Regnskabsår

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet skal afleveres til revisoren og skal være revideret både kritisk og talmæssigt i så god tid, at regnskabet med revisors påtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamling.

§ 16. Administration af foreningens midler

Foreningens midler indsættes i et pengeinstitut i foreningens navn. Kasserer kan disponere over kontoen med hensyn til betaling af foreningens udgifter. Alle bilag skal attesteres af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer.

Kontoudtog skal tilsendes formanden direkte fra pengeinstituttet.

§ 17. Opløsning

Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller ¼ af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de samme regler, som gælder for vedtægtsændringer. Forslaget skal tillige indeholde bestemmelser om anvendelse af foreningens formue.

Foreningen kan dog ikke opløses, så længe der påhviler den gældsforpligtelser.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 1. juli 1957, med ændringer vedtaget på generalforsamlinger henholdsvis 13. maj 1963, 26. marts 1974, samt 15. juli 2012, 29. juni 2003, 16. juni 2013, 25. maj 2014 og 10. juni 2017.

Vedtægterne underskrives digitalt af bestyrelsen som følger: Jens Larsen (formand), Lis Leveau (kasserer), Ejner Krogh Schönberg, Steffen Jöhncke og Flemming Møller.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ketty Inger Lis Leveau

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-677136587346

IP: 93.161.107.235

2017-08-24 12:33:15Z

NEM ID 

Flemming Jørgen Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-981973914782

IP: 62.198.150.120

2017-08-24 15:57:40Z

NEM ID 

Jens Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-843550819497

IP: 5.186.125.139

2017-08-24 20:45:12Z

NEM ID 

Steffen Jøhncke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-994247941878

IP: 89.23.236.18

2017-08-25 12:54:09Z

NEM ID 

Ejner Krogh Schønberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-786761980332

IP: 87.72.193.170

2017-08-31 07:26:43Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LJJGY-MZF8T-BDCUX-PCJ4L-Y7C6I-08084

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>